

मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग यांच्या कार्यालयातील लिपिक, लिपिक-टंकलेखक, टंकलेखक या संवर्गातील कर्मचा-यांना सहायकाच्या पदावर निवडीद्वारे नियुक्तीसाठी मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षा - २००७

**महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,**

परिपत्रक क्रमांक :मविप-१४०६/प्र.क्र.५५/०६/१४-अ

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : ८ ऑगस्ट, २००७.

शासन परिपत्रक :-

मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील लिपिक, लिपिक-टंकलेखक व टंकलेखक या संवर्गातील कर्मचा-यांना सहायकाच्या पदावर निवडीद्वारे नियुक्ती देण्यासाठी **शनिवार, दिनांक २० ऑक्टोबर, २००७** रोजी मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षा घेण्याचे शासनाने महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या सहमतीने ठरविले आहे. परीक्षेचे ठिकाण व वेळ मागाहून कळविण्यात येईल. प्रस्तुत परीक्षा महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत घेण्यात येईल.

२. मंत्रालयीन विभागामध्ये ७१ व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयामध्ये ६ जागा रिक्त असून, त्यांचा आरक्षणनिहाय तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	वर्गवारी	मंत्रालयीन विभागातील पदे	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील पदे
१	खुले	५६	१
२	अनुसूचित जाती	--	--
३	अनुसूचित जमाती	१२	२*
४	विमुक्त जाती (अ)	-२	१*
५	भटक्या जमाती (ब)	--	१
६	विशेष मागास प्रवर्ग	--	--
७	भटक्या जमाती (क)	--	१*
८	भटक्या जमाती (ड)	-१	--
९	इतर मागास वर्ग	--	--
एकूण		७१	६

टीप : १) * अशी खूण दर्शविलेली पदे अनुशेषाची आहेत.

२) वरील पदसंख्येत व आरक्षणामध्ये बदल होण्याची शक्यता आहे.

३) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील सहायक पदाच्या जेष्ठतासूची प्रकरणी न्यायाधिकरणामध्ये प्रकरण न्यायप्रविष्ट आहे. यास्तव प्रस्तुत पदसंख्या न्यायाधिकरणात प्रलंबित प्रकरणाच्या अधीन राहून आहे.

३. मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील लिपिक, लिपिक-टंकलेखक व टंकलेखक या संवर्गातील ज्या कर्मचा-यांची नियमित नियुक्तीच्या तारखेपासून (म्हणजेच आयोग पुरस्कृत तसेच अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती केलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत त्यांच्या नियुक्तीच्या तारखेपासून व ज्यांची सेवा अन्य कारणास्तव नियमित झाली आहे, त्यांच्या बाबतीत सेवा नियमित केल्यासंबंधीच्या सामान्य प्रशासन विभागाच्या आदेशांच्या तारखेपासून, तसेच पदोन्नत कर्मचा-यांच्या बाबतीत त्यांच्या नियमित पदोन्नतीच्या तारखेपासून)

दिनांक १ जानेवारी, २००७ रोजी सलग “सात वर्षे” नियमित सेवा (विनाखंड)पूर्ण झालेली आहे, फक्त अशाच कर्मचा-यांना प्रस्तुत परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येईल. तसेच कोणत्याही परिस्थितीत लिपिक, लिपिक - टंकलेखक व टंकलेखक या संवर्गातील पदावरील अभावित नियुक्तीचा कालावधी गणण्यात येणार नाही. ज्या टंकलेखकांनी दिनांक २६/११/९० च्या शासन निर्णयानुसार संयुक्त संवर्गात येण्याचा विकल्प दिला आहे असे टंकलेखक अन्य अटीची पूर्तता करीत असतील तर त्यांनाही सदर परीक्षेस प्रवेश देण्यात येईल. ज्या टंकलेखकांनी संयुक्त संवर्ग न स्वीकारता, टंकलेखक पदाची उच्च वेतनश्रेणी स्वीकारली आहे अशा कर्मचाऱ्यांना तसेच लिपिकवर्गीय कर्मचा-यांसाठी असलेली सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा (पीआरटी) उत्तीर्ण न झालेले अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट न देण्यात आलेले लिपिकवर्गीय कर्मचारी यांना प्रस्तुत परीक्षेस प्रवेश देण्यात येणार नाही.

४. मंत्रालयीन विभाग, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे कार्यालय व संबंधित कर्मचारी यांना मार्गदर्शनासाठी व कार्यवाहीसाठी पुढील सूचना देण्यात येत आहेत. :-

(अ) सर्व संबंधित कर्मचा-यांनी स्वतःची शैक्षणिक पात्रता, वय, जात/जमात व निवास इ. बाबतच्या नोंदी मूळ कागदपत्रांबरोबर पडताळून मगच अर्जात नमूद कराव्यात. तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ दि. २८ मार्च, २००५ मधील तरतूदीनुसार शासकीय सेवेतील पदासाठी अर्ज करताना लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन अर्जासोबत सादर करावे.

(ब) विहित अर्जाचे नमुने विभागीय स्पर्धा परीक्षेच्या माहितीपुस्तिकेसह उमेदवारांना “ मंत्रालयातील टपाल कार्यालयात” दि. २१ ऑगस्ट, २००७ ते ४ सप्टेंबर, २००७ या कालावधीत टपाल कार्यालयाच्या कार्यालयीन वेळेत प्रत्येकी रुपये १००/- रोख भरून उपलब्ध होतील. कोणत्याही परिस्थितीत आयोगाच्या कार्यालयातून अर्ज पुरविण्यात येणार नाहीत. तसेच पोस्टाने अर्जाची मागणी केल्यास अर्ज पुरविला जाणार नाही. अर्ज पुरविण्याची कालमर्यादा (दि. २९/८/२००७) काटेकोरपणे पाळली जाईल.

सदर परीक्षेसाठी पोस्ट कार्यालयातून पुरविण्यात आलेले विहित नमुन्यातील अर्जच विचारात घेण्यात येतील. अर्जाच्या झेरॉक्स प्रती किंवा साध्या कागदावरील अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

(क) अर्ज सादर करण्याचा कार्यक्रम खालीलप्रमाणे राहील :-

- | | |
|---|---------------------------------------|
| १. पोस्टाच्या कार्यालयामार्फत अर्ज पुरविण्याचा कालावधी | २१ ऑगस्ट, २००७
ते ४ सप्टेंबर, २००७ |
| २. उमेदवारांनी अर्ज भरून तो विभाग/ कार्यालय प्रमुख यांचेकडे सादर करण्याचा कालावधी | २१ ऑगस्ट, २००७
ते ४ सप्टेंबर, २००७ |
| ३. विभाग /कार्यालय प्रमुखांनी प्रत्येक उमेदवाराच्या अर्जाची प्रस्तुत शासन परिपत्रकामधील सर्व अटीनुसार पात्रतेबाबतची तपासणी करून अर्ज एकत्रितपणे सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठविण्याची अंतिम तारीख | १० सप्टेंबर, २००७ |
| ४. सामान्य प्रशासन विभागाने सर्व अर्ज एकत्रित करून आयोगाकडे पाठविण्याची अंतिम तारीख | १७ सप्टेंबर, २००७ |
| ५. परीक्षेची तारीख | २० ऑक्टोबर, २००७ |

(ड) (१) परीक्षा शुल्क :- रूपये ४००/- (रू. २०० /- मागासवर्गीयांसाठी)"सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई - ४०० ००१" यांच्या नावे रेखांकित केलेला मुंबई येथे देय असलेला "डिमांड ड्राफ्टच्या स्वरूपात अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे. अर्जासोबत विहित रकमेचे परीक्षा शुल्क डिमांड ड्राफ्टच्या स्वरूपात जोडलेले नसल्यास अर्ज विनाशुल्क म्हणून नाकारण्यात येईल. एकदा भरलेले परीक्षा शुल्क कोणत्याही कारणास्तव परत केले जाणार नाही.

(२) उमेदवाराने स्वतःचे अलिकडच्या काळात काढलेले ३x५ से.मी. आकाराचे छायाचित्र विहित जागी चिकटवून छायाचित्राच्या खाली दर्शविलेल्या चौकटीत (BOX) उमेदवाराने स्वतःची स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे.

(३) संबंधित विभाग/ कार्यालय प्रमुख/ आस्थापना अधिका-यांनी अर्ज सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठविण्यापूर्वी अर्जदाराने अर्जात नमूद केलेल्या सेवा कालावधी, शिक्षण, जन्मतारीख, वय, जात, वर्गवारी, निवासस्थान, विभागीय चौकशी, आगाऊ वेतनवाढ, संगणक प्रशिक्षण, लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन, इत्यादि नोंदी मूळ कागदपत्रांबरोबर पडताळून आणि संबंधित कर्मचा-यांचे गोपनीय अभिलेख समाधानकारक असल्याची खात्री करून अर्जावरील प्रमाणपत्रामध्ये त्याच्या नोंदी घेऊन तसे प्रमाणित करावे. उमेदवारांची मूळ कागदपत्रे त्यांना परत करावीत. मूळ कागदपत्रे व त्यांच्या प्रती अर्जासोबत सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठवू नयेत.

अपात्र असणा-या उमेदवारांचे अर्ज सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठविण्यात येऊ नयेत. मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील परीक्षेसाठी पात्र असणा-या उमेदवारांचे अर्ज एकत्रित करून पत्रान्वये दि. १० सप्टेंबर, २००७ पर्यंत सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठवावेत. पत्रासोबत उमेदवारांच्या नावांची यादी जोडावी. दि. १० सप्टेंबर, २००७ नंतर सामान्य प्रशासन विभागाकडे आलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. तसेच यासंदर्भातील अभिवेदने/विनंती यांचा विचार केला जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडून सामान्य प्रशासन विभागाकडे प्राप्त झालेले सर्व अर्ज एकत्रित करून सामान्य प्रशासन विभागाने शासन पत्रान्वये दिनांक १७ सप्टेंबर, २००७ पर्यंत आयोगाकडे पाठवावेत. पत्रासोबत सर्व उमेदवारांच्या नावांची विभागवार यादी जोडावी. दिनांक १७ सप्टेंबर, २००७ नंतर आयोगाकडे आलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. तसेच यासंदर्भातील अभिवेदने / विनंती यांचा विचार केला जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

उपरोक्त परिच्छेद ४ ड (३) मधील कार्यवाही करतांना अर्ज कोणत्याही प्रकारे खराब होणार नाहीत, फाटणार वा चुरगळले जाणार नाहीत याबाबत सर्वतोपरी काळजी घ्यावी. तसेच, अर्ज एकत्र पाठविताना त्यांना टॅग/टाचण्या/स्टॅपलपिना लावू नयेत.

५. शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाने पाठविलेले अर्ज विचारात घेऊन, उमेदवार प्रस्तुत शासन परिपत्रकातील अर्हता व परीक्षेच्या इतर अटी/शर्ती पूर्ण करतात आणि तसे संबंधित विभाग, कार्यालयप्रमुख/आस्थापना अधिकारी यांनी अचूक प्रमाणित केले आहे असे समजून, आयोगाकडून त्यांना सदर परीक्षेस तात्पुरता प्रवेश दिला जाईल. परंतु परीक्षेपूर्वी अथवा परीक्षेनंतर कोणत्याही टप्प्यावर, उमेदवाराने अर्जात नमूद केलेली माहिती चुकीची वा खोटी असल्याचे अथवा उमेदवार विहित अर्हतेची परिपूर्तता करीत नसल्याचे आयोगास आढळल्यास अशा उमेदवारांची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल आणि त्याबाबतचा आयोगाचा निर्णय अंतिम राहील.

६. सदोष अर्ज :- खाली नमूद केलेल्या कारणामुळे सदोष अर्ज नाकारले जातील व त्याबाबतचा आयोगाचा निर्णय अंतिम राहील.

(१) आयोगाने विहित केलेल्या नमुन्यातील छापील अर्ज नसल्यास.

(२) अर्ज संबंधित विभाग/कार्यालय प्रमुखांमार्फत पाठविलेला नसल्यास.

(३) अर्ज अपूर्ण /सदोष रीतीने भरलेला असल्यास.

- (४) अर्जावर स्वाक्षरी नसल्यास.
- (५) अर्ज स्वीकारण्यासाठी विहित केलेल्या दिनांकानंतर अर्ज प्राप्त झाला असल्यास.
- (६) अर्जात परीक्षाकेंद्राचा संकेतांक अचूक लिहिलेला नसल्यास.
- (७) अर्जावर छायाचित्र चिकटविलेले नसल्यास.
- (८) विहित नियमित सेवा कालावधीच्या अटीची पूर्तता करत नसल्यास.
- (९) अर्जातील विभागाने द्यावयाचे प्रमाणपत्र विहीत प्राधिका-याने प्रमाणित केलेले नसल्यास.
- (१०) अर्जासोबत विहित रकमेचे परीक्षाशुल्क डिमांड ड्राफ्टच्या स्वरूपात जोडले नसल्यास.

७. प्रवेशप्रमाणपत्र :- परिपत्रकातील अटीची पूर्तता करणा-या उमेदवारांना परीक्षेस प्रवेश दिल्याबाबतची प्रवेशप्रमाणपत्रे आयोगाकडून दिनांक **३ ऑक्टोबर, २००७** रोजी सामान्य प्रशासन विभागाकडे निर्गमित करण्यात येतील. सामान्य प्रशासन विभागामार्फत ती संबंधित विभागांना पुरविण्यात येतील व त्यांच्या विभागांद्वारे ती उमेदवारांना वितरित करण्यात येतील. प्रवेशप्रमाणपत्रे संबंधित उमेदवारांना परीक्षेच्या तारखेपूर्वी पुरेसा अवधी ठेवून वितरित करण्याची जबाबदारी त्या-त्या विभागाची राहिल. प्रवेशप्रमाणपत्र दाखविल्याशिवाय उमेदवारास परीक्षेस बसू दिले जाणार नाही. परीक्षा झाल्यानंतर उमेदवारांना प्रवेशप्रमाणपत्र सोबत घेऊन जाण्याची परवानगी देण्यात आली आहे. एखाद्या उमेदवाराला आयोगाने प्रवेश नाकारला असेल तर त्याबाबतचे कारण संबंधित विभागामार्फत उमेदवारास कळविण्यात येईल. परीक्षेसाठी प्रवेश अथवा परीक्षेच्या निकालासंबंधात उमेदवारांनी आयोगाकडे परस्पर केलेल्या पत्रव्यवहाराची आयोग दखल घेणार नाही.

८. उमेदवारांना इशारा :- अर्जात हेतुपुरस्सर खोटी माहिती देणे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवणे किंवा त्यात बदल करणे किंवा दाखल्याच्या प्रतीतील नोंदीत अनधिकृतपणे खाडाखोड करणे किंवा खाडाखोड केलेले वा बनावट दाखले सादर करणे, आयोगाने वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन न करणे, परीक्षा कक्षातील गैरवर्तन, परीक्षेच्या वेळी नक्कल करणे, वशिला लावण्याचा प्रयत्न करणे यासारखे अथवा परीक्षा कक्षाच्या बाहेर अथवा परीक्षेनंतरही तसेच अन्य कोणतेही गैरप्रकार करणा-या उमेदवारांना गुण कमी करणे, विशिष्ट किंवा सर्व परीक्षांना वा निवडींना अनर्ह ठरविणे, काळ्या यादीत समाविष्ट करणे व प्रतिरोधीत करणे (DEBAR) यापैकी प्रकरणपरत्वे योग्य त्या शिक्षा करण्याचा तसेच प्रचलित कायदा व नियमाच्या अनुषंगाने योग्य ती कारवाई करण्याचे अधिकार आयोगाला असतील. यासंदर्भात शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्याचे अधिकार त्यांच्या विभाग/ कार्यालय प्रमुखास असतील. तसेच त्याला विभाग प्रमुखाकडून/शासनाकडून शासकीय सेवेतून बडतर्फ केले जाण्याची शक्यता आहे. विहित केलेल्या अर्हतेच्या अटी पूर्ण न करणारा उमेदवार कोणत्याही टप्प्यावर निवड होण्यास अपात्र ठरेल आणि/किंवा इतर योग्य अशा शिक्षेला पात्र ठरेल.

९. परीक्षेतील गैरप्रकार करणा-यांना इशारा :- आयोगातर्फे घेण्यात येणा-या परीक्षेत अथवा परीक्षेनंतरही कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्याआधारे नक्कल करणे, दुस-या उमेदवारांकडून मदत घेणे, दुस-या उमेदवारास मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, वा तसा प्रयत्न करणा-या उमेदवारांवर तसेच उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणा-या व्यक्तीवर महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन्स अँक्ट, १९८२ खाली तसेच प्रचलित कायदा व नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल. त्याव्यतिरिक्त संबंधित उमेदवारास सदर परीक्षेसाठी अथवा आयोगामार्फत घेण्यात येणा-या सर्व परीक्षा वा निवडीसाठी कायमस्वरूपी प्रतिरोधित (Debar) सुध्दा करण्यात येईल, याचीही उमेदवारांनी नोंद घ्यावी. तसेच त्याला विभाग प्रमुखाकडून/शासनाकडून शासकीय सेवेतून बडतर्फ केले जाण्याची शक्यता आहे.

१०. समान गुण धारण करणा-या उमेदवारांची प्राधान्य क्रमवारी :- अंतिम शिफारस यादी तयार करताना समान गुण धारण करणा-या पात्र उमेदवारांची प्राधान्य क्रमवारी (Ranking) आयोगाद्वारे खालील निकषानुसार निश्चित करण्यात येईल :-

अ) अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास धारण केलेली उच्च शैक्षणिक अर्हता व त्यामध्ये विद्यावाचस्पती (डॉक्टरेट), संशोधन पदव्युत्तर पदवी (एम.फिल.), पदव्युत्तर पदवी या उतरत्या क्रमाने.

ब) उच्च शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केल्याचा दिनांक.

क) परिपत्रक / अधिसूचनेमध्ये अनुभव विहित केला असल्यास, अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकास धारण करित असलेल्या विहित अनुभवाचा कालावधी.

ड) परिपत्रक / अधिसूचनेमध्ये मागासवर्गीय उमेदवारांना प्राधान्य देण्याची तरतूद विहित केली असल्यास, मागासवर्गीय उमेदवार आणि त्यामध्ये अनुसूचित जमाती, अनुसूचित जाती, विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), विशेष मागास प्रवर्ग, भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), इतर मागास वर्ग या क्रमाने.

इ) वय - वयाने ज्येष्ठ असलेल्यांचा क्रम वरती लागेल.

फ) वरील निकष लागू नही उमेदवारांचा गुणवत्ताक्रम समान येत असल्यास अशा उमेदवारांचा गुणवत्ताक्रम त्यांच्या आडनावाच्या अद्याक्षरानुसार निश्चित करण्यात येईल.

११. अंतिम निवड :- अंतिम निकाल तयार करताना उपलब्ध पदसंख्या विचारात घेऊन लेखी परीक्षेत मिळालेल्या एकूण गुणांनुसार सर्व सामाजिक प्रवर्गांमधील उमेदवारांसाठी एकच अर्हतामान ठरविण्यात येईल. आवश्यकता भासल्यास प्रत्येक सामाजिक प्रवर्गासाठी अथवा त्या प्रवर्गावरील प्रत्येक उपवर्गासाठी वेगवेगळे अर्हतामान विहित करण्यात येईल.

अ) उमेदवार कोणत्या प्रवर्गाचा आहे अथवा उमेदवाराने कोणत्या आरक्षित पदाकरिता दावा केला आहे, याचा विचार न करता सर्व पात्र उमेदवारांचा अमागास पदांसाठी प्रथम विचार करण्यात येईल. विशिष्ट प्रवर्गासाठी आरक्षित असलेल्या पदाकरिता त्याच प्रवर्गातील उमेदवारांचा विचार करण्यात येईल. तथापि, त्याकरिता उमेदवारांनी त्यांच्या दाव्याच्या पुष्टयर्थ सक्षम प्राधिका-यांनी दिलेले व विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

ब) सर्व मागास प्रवर्गातील उमेदवारांच्या बाबतीत ते लेखी परीक्षेमध्ये केवळ त्यांच्यासाठी विहित केलेल्या निम्न अर्हतामानानुसार अर्हताप्राप्त झाल्यास, अंतिम शिफारशीच्या/निकालाच्या वेळी त्यांची उमेदवारी सर्वसाधारण पदासाठी विचारात घेतली जाणार नाही.

क) तद्नंतर अधिसूचित पदसंख्या व राखीव जागा यांच्या अधिन राहून अंतिम निकालातील गुणवत्ताक्रमानुसार अधिसूचित पदसंख्येइतक्या उमेदवारांची शिफारस शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागास करण्यात येईल व त्यानंतरची पुढील कार्यवाही सामान्य प्रशासन विभागाकडून करण्यात येईल.

ड) शिफारस केलेल्या उमेदवारांची यादी मुंबई येथील आयोगाच्या कार्यालयातील सूचना फलकावर लावण्यात येईल. तसेच आयोगाच्या वेबसाईटवरही प्रसिद्ध करण्यात येईल.

१२. गुणपत्रिका - परीक्षेस बसलेल्या सर्व उमेदवारांना विषयवार मिळालेले गुण त्यांच्या विभागामार्फत कळविण्यात येतील.

१३ गुणांची पडताळणी करण्याबाबतची पद्धत :-

अ) उमेदवारांना मिळालेल्या गुणांची पडताळणी करता येईल. मात्र त्यासाठी गुणपत्रिका निर्गमित केल्याच्या दिनांकापासून साधारणतः एका महिन्याच्या आत उमेदवाराने गुणांची पडताळणी करण्याकरीता गुणपत्रिकेच्या झेरॉक्स प्रतीसह साध्या कागदावरील विनंती अर्जात कोणत्या विषयाच्या पेपरच्या गुणांची पडताळणी करावयाची आहे ते नमूद करून, अर्जासोबत प्रत्येक विषयाला रुपये १००/- प्रमाणे **सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई-४००००१** यांच्या नावे रेखांकित केलेला आवश्यक त्या रकमेचा व मुंबई येथे देय असलेला **डिमांड ड्राफ्ट** जोडणे आवश्यक राहील.

ब) गुणांच्या पडताळणीसाठी अर्ज सादर करताना अर्जामध्ये डिमांड ड्राफ्टचा क्रमांक व दिनांक, बँकेचे नांव व रक्कम, बैठक क्रमांक, पडताळणीचे विषय इत्यादीबाबतचा तपशील नमूद करणे आवश्यक आहे. तसेच डिमांड ड्राफ्टच्या पाठीमागे उमेदवाराने स्वतःचे नांव व बैठक क्रमांक नमूद करून, सदर विनंती अर्ज आयोगाच्या **सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, बँक ऑफ इंडिया इमारत, तिसरा मजला, महात्मा गांधी मार्ग, मुंबई-४००००१** या पत्त्यावर परस्पर सादर करावा.

क) उत्तरपुस्तिकेच्या फेरमुल्यांकनाबाबतची विनंती कोणत्याही सबबीखाली कोणत्याही परिस्थितीत विचारात घेतली जाणार नाही.

१४. प्रस्तुत परीक्षेचा अभ्यासक्रम अर्जासोबत पुरविलेल्या माहितीपुस्तिकेत नमूद केला आहे. तसेच सदर पत्रिपत्रकासोबतच्या विवरणापत्र -अ मध्ये देखिल परीक्षेची योजना व अभ्यासक्रमाचा समावेश केला आहे. या बाबी सर्व मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयाने रजेवर/प्रतिनियुक्तीवर असणा-या कर्मचा-यांसह सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणाव्यात.

१५. आयोगाचे अध्यक्ष, सदस्य किंवा अधिकारी यांच्यावर प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष दडपण आणण्याचा कोणताही प्रयत्न केल्यास अशा उमेदवाराला आयोगाच्या निवडीपासून अपात्र ठरविण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(द. अ. शिंदे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

सर्व मंत्रालयीन विभाग,
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राने)
निवड नस्ती
का.१४-अ (संग्रहार्थ)

(परिपत्रक क्रमांक :मविप-१४०६/प्र.क्र.५५/०६/१४-अ, दि. ८ ऑगस्ट, २००७ च्या सोबतचे विवरणपत्र-अ)

विवरणपत्र - अ
सहायक मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षा - २००७
-परीक्षा योजना व अभ्यासक्रम -

- ५.१ परीक्षेचे टप्पे :- एक - लेखी परीक्षा.
 ५.२ एकूण गुण - २००.
 ५.३ एकूण प्रश्नपत्रिका - दोन.
 ५.४ प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप - पारंपरिक व पुस्तकांशिवाय.
 ५.५ परीक्षेचा कालावधी - प्रत्येकी तीन तास.
 ५.६ परीक्षा केंद्र - प्रस्तुत परीक्षा फक्त मुंबई केंद्रावर घेण्यात येईल.

परीक्षा केंद्र	केंद्र संकेतांक
मुंबई	२९

५.७ परीक्षा योजना व स्वरूप :- या परीक्षेसाठी प्रत्येकी १०० गुणांच्या खाली नमूद केल्याप्रमाणे पारंपरिक स्वरूपाच्या (पुस्तकांशिवाय) दोन प्रश्नपत्रिका असतील. प्रश्नपत्रिका-१ ही मराठी भाषेत काढण्यात येईल आणि प्रश्नपत्रिका-२ ही मराठी व इंग्रजी भाषेतून असेल. उमेदवारांनी अर्जात नमूद केलेल्या माध्यमातूनच (मराठी किंवा इंग्रजी) पेपर क्र. २ ची उत्तरे लिहावी. अन्यथा त्यांच्या उत्तरपुस्तिकेचे मूल्यांकन केले जाणार नाही.

प्रश्नपत्रिका क्रमांक	विषय	दर्जा	कालावधी	गुण	माध्यम	परीक्षेचे स्वरूप
पेपर - १	आकलन (४० गुण), लेखन (४० गुण) व व्याकरण (२० गुण)	बारावी	तीन तास	१००	मराठी	पारंपरिक
पेपर - २	विभाग- अ) मंत्रालय व आयोग यांच्या सामाईक कामकाजाविषयीचे घटक - भारताचे संविधान (५० गुण) ब) फक्त मंत्रालयाच्या कामकाजाचे घटक (५० गुण) क) फक्त आयोगाच्या कामकाजा संबंधित घटक (५० गुण)	-	तीन तास	१००	मराठी व इंग्रजी	पारंपरिक

५.८ परीक्षेचा सविस्तर अभ्यासक्रम :-

प्रश्नपत्रिका-१

अ) आकलन :- संक्षेप लिखाण (दोन परिच्छेद प्रत्येकी १५ गुण) इंग्रजीतून मराठी भाषांतर (१० गुण)	}	४० गुण
ब) लेखन :- निबंध - (२० गुण) टिप्पणी व पत्रव्यवहाराची साधी प्रकरणे - (प्रत्येकी १० गुण)	}	४० गुण
क) व्याकरण :- शुद्धलेखन व विरामचिन्हे यांचे नियम, शब्दांच्या जाती	}	

(प्रकार), काळ व अर्थ, वाक्यप्रकार, शब्दसिध्दी पारिभाषिक शब्द)		२० गुण
प्रश्नपत्रिका - १ चे एकूण गुण :- १०० गुण		

प्रश्नपत्रिका-२

सूचना - मंत्रालयातील लिपिकवर्गीय कर्मचा-यांनी विभाग-अ आणि विभाग-ब, सोडविणे आवश्यक आहे व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगातील लिपिकवर्गीय कर्मचा-यांनी विभाग-अ आणि विभाग-क सोडविणे आवश्यक आहे.		
विभाग - अ: मंत्रालय व आयोग यांच्या सामाईक कामकाजाविषयीचे घटक :-		
१) भारताचे संविधान		
मूलभूत अधिकार (अनुच्छेद १२ ते ३०) ----- (७ गुण)	}	२० गुण
राज्य धोरणाची निदेशक तत्वे (अनुच्छेद ३६ ते ५१) ----- (७ गुण)		
मूलभूत कर्तव्ये (अनुच्छेद -५१ (क)) ----- (६ गुण)		
महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९	---	१५ गुण
महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)	}	१५ गुण
नियम १९८१ : नियम क्र. ९ ते२०, २७, ३१ ते४५, ४७		
विभाग - अ चे एकूण गुण :-		५० गुण
विभाग - ब: फक्त मंत्रालयाच्या कामकाजासंबंधीचे घटक	---	१० गुण
१) मंत्रालयातील कार्यालयीन पद्धतीची नियमपुस्तिका		
२) मंत्रालयातील कामकाजविषयक नियम व त्यासंबंधीच्या सूचना	---	१५ गुण
३) विधीमंडळ कामकाज :-		
(१) विधानसभा नियम - नियम क्रमांक ६८,६९,७०,७२,७४ [प्रश्न] , ८६ [अल्प मुदतीच्या नोटीसीचे प्रश्न] , ९० [पुरवणी प्रश्न] , ९२,९४ [अर्धातास चर्चा], १०१ ते १०३ [अल्पवेळ चर्चा], १०६ ते ११० [ठराव], ११८ ते ११९ [संयुक्त समित्या], २०६ व २०७ [लोकलेखा समिती], २०८ ते २१० [अंदाज समिती], २२६ ते २२८ [आश्वासन समिती] ----- (८ गुण)	}	१५ गुण
(२) विधान परिषद नियम - नियम क्र. ६६,६७,६८,७०,७२ [प्रश्न], ८४ [अल्पसूचना प्रश्न], ८८ [पुरवणी प्रश्न], ९०,९२ [अर्धातास चर्चा], ९७ ते ९९ [अल्पकालीन चर्चा], १०२ ते १०६ [ठराव] ----- (७ गुण)		
४) भारताचे संविधान भाग-६ मधील प्रकरण १ ते ४ [अनुच्छेद १५२ ते २१३]	---	१० गुण
विभाग - ब चे एकूण गुण :-		५० गुण
किंवा		
विभाग - क: फक्त आयोगाच्या कामकाजासंबंधीचे घटक		१० गुण
१) भारताच्या संविधानातील लोकसेवा आयोगासंबंधीचे अनुच्छेद ३१५ ते ३२३	---	
२) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगातील कार्यालयीन कार्यपद्धती	---	१५ गुण
३) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग व शासन दरम्यानच्या पत्रव्यवहार करण्याविषयीच्या कार्यपद्धती व त्यासंबंधीच्या सूचना	---	१० गुण
४) आयोगामार्फत प्रसिध्द करण्यात येणा-या अधिसूचना, जाहिराती व वार्षिक अहवाल.	---	१५ गुण
विभाग - क चे एकूण गुण :-		५० गुण

